

5. Proszę o: przesyłanie/ nie przesyłanie*) miesięcznych zestawień transakcji na wskazany:

1) adres mailowy wskazany we wniosku o otwarcie rachunku/zmianę danych;

2) powyżej adres do korespondencji.

6. Dostarczenie karty*): do placówki Banku

wysyłka na adres do korespondencji:

wskazany we wniosku o otwarcie rachunku

adres do korespondencji użytkownika

podpis użytkownika karty

miejsowość, data

pieczętka i podpisy osób
reprezentujących posiadacza rachunku

stempel funkcyjny i podpis pracownika
placówki Banku

Potwierdzenie odbioru karty/BLIKA /rezygnacja ze wznowienia karty /użytkowania karty

Adnotacje Banku (dotyczy kart dostarczonych do placówki Banku):

Kartę wydano

Potwierdzam odbiór karty o numerze _____ - _____ - _____ - _____,

miejsowość, data

podpis posiadacza rachunku/użytkownika
karty**)

stempel funkcyjny i podpis pracownika
placówki Banku

Potwierdzenie odbioru kart wznowionych

miejsowość, data

podpis posiadacza rachunku/użytkownika
karty*)

stempel funkcyjny i podpis pracownika
placówki Banku

Rezygnacja z karty/BLIKA

Posiadacz rachunku/użytkownik karty zrezygnował ze wznowienia /użytkowania karty/BLIKA)

w dniu

miejsowość, data

podpis posiadacza rachunku/użytkownika
karty*)

stempel funkcyjny i podpis pracownika
placówki Banku

*) zaznaczyć właściwe

*) zaznaczyć właściwe